**Documentation relative au travail avec les fiches de compétences**

Nom du client / de la cliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Numéro** | **Terme** | **+** | **++** | **+++** | **Notes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences sociales** |
| 01\_1 | Sensibilité/empathie |  |  |  |  |
| 01\_2 | Capacités de conduite |  |  |  |  |
| 01\_3 | Obligeance |  |  |  |  |
| 01\_4 | Compétences interculturelles |  |  |  |  |
| 01\_5 | Capacité de communication |  |  |  |  |
| 01\_6 | Compétence de résolution de conflits |  |  |  |  |
| 01\_7 | Facilité à établir des contacts |  |  |  |  |
| 01\_8 | Capacité à motiver les autres |  |  |  |  |
| 01\_9 | Engagement social |  |  |  |  |
| 01\_10 | Esprit d’équipe |  |  |  |  |
| **Compétences personnelles** |
| 02\_1 | Capacité d'adaptation |  |  |  |  |
| 02\_2 | Capacité de compréhension/vivacité d’esprit |  |  |  |  |
| 02\_3 | Endurance |  |  |  |  |
| 02\_4 | Aptitude à s’enthousiasmer |  |  |  |  |
| 02\_5 | Résistance à la pression |  |  |  |  |
| 02\_6 | Sens de l'initiative |  |  |  |  |
| 02\_7 | Capacité de décision |  |  |  |  |
| 02\_8 | Flexibilité |  |  |  |  |
| 02\_9 | Réflexion globale |  |  |  |  |
| 02\_10 | Résistance physique |  |  |  |  |
| 02\_11 | Créativité |  |  |  |  |
| 02\_12 | Ouverture à la critique |  |  |  |  |
| 02\_13 | Disposition à apprendre |  |  |  |  |
| 02\_14 | Motivation/volonté de rendement |  |  |  |  |
| 02\_15 | Rigueur/précision |  |  |  |  |
| 02\_16 | Savoir gérer son argent |  |  |  |  |
| 02\_17 | Sens des responsabilités |  |  |  |  |
| 02\_18 | Détermination/orientation vers le résultat |  |  |  |  |
| 02\_19 | Fiabilité |  |  |  |  |
| **Compétences spécialisées et méthodologiques** |
| 03\_1 | Capacité d'analyse et de résolution de problèmes |  |  |  |  |
| 03\_2 | Travail sur PC |  |  |  |  |
| 03\_3 | Planification du travail |  |  |  |  |
| 03\_4 | Capacité d'improvisation |  |  |  |  |
| 03\_5 | Organisation de la garde des enfants |  |  |  |  |
| 03\_6 | Orientation vers le client |  |  |  |  |
| 03\_7 | Compétences en mathématiques/calcul |  |  |  |  |
| 03\_8 | Capacité d'organisation |  |  |  |  |
| 03\_9 | Compétences pédagogiques |  |  |  |  |
| 03\_10 | Compétences en soins |  |  |  |  |
| 03\_11 | Intelligence et capacité de représentation spatiales |  |  |  |  |
| 03\_12 | Capacité à faire des exposés, des présentations |  |  |  |  |
| 03\_13 | Compétences rédactionnelles |  |  |  |  |
| 03\_14 | Autonomie dans le travail |  |  |  |  |
| 03\_15 | Connaissances de langues étrangères |  |  |  |  |
| 03\_16 | Aptitudes techniques et manuelles |  |  |  |  |
| 03\_17 | Capacités de négociation |  |  |  |  |
| 03\_18 | Travail scientifique |  |  |  |  |
| 03\_19 | Gestion des connaissances |  |  |  |  |
| 03\_20 | Gestion du temps |  |  |  |  |
| **Intérêts** |
| I\_01 | Connaissances générales |  |  |  |  |
| I\_02 | Arts visuels |  |  |  |  |
| I\_03 | Famille |  |  |  |  |
| I\_04 | Jardin, agriculture |  |  |  |  |
| I\_05 | Travail manuel, mise en forme |  |  |  |  |
| I\_06 | Hobbys |  |  |  |  |
| I\_07 | Musicalité |  |  |  |  |
| I\_08 | Politique |  |  |  |  |
| I\_09 | Sport |  |  |  |  |
| I\_10 | Théâtre |  |  |  |  |
| I\_11 | Amour des animaux |  |  |  |  |

 **Étapes suivantes:**

🞏 Agence pour l'emploi

🞏 Suite du diagnostic de compétences 🞏 Conseil en reconnaissance de diplôme

🞏 Candidature

🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du conseiller / de la conseillère: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et tampon de l'institution: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_