**Документальне оформлення роботи з картками компетенцій**

Ім’я клієнта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kількість** | **Kомпетенці** | **+** | **++** | **+++** | **Примітки** |
| **Соціальна компетентність** |
| 01\_1 | Емпатія |  |  |  |  |
| 01\_2 | Лідерські якості |  |  |  |  |
| 01\_3 | Готовність допомогти |  |  |  |  |
| 01\_4 | Міжкультурна компетенція |  |  |  |  |
| 01\_5 | Навички спілкування |  |  |  |  |
| 01\_6 | Здатність вирішувати конфлікти |  |  |  |  |
| 01\_7 | Комунікабельність |  |  |  |  |
| 01\_8 | Здатність мотивувати |  |  |  |  |
| 01\_9 | Соціальна активність |  |  |  |  |
| 01\_10 | Вміння працювати в команді |  |  |  |  |
| **Особисті компетенції** |
| 02\_1 | Адаптивність |  |  |  |  |
| 02\_2 | Кмітливість, тямущість |  |  |  |  |
| 02\_3 | Витривалість |  |  |  |  |
| 02\_4 | Здатність надихатися та надихати інших |  |  |  |  |
| 02\_5 | Стресостійкість |  |  |  |  |
| 02\_6 | Власна ініціатива |  |  |  |  |
| 02\_7 | Здатність приймати рішення |  |  |  |  |
| 02\_8 | Гнучкість |  |  |  |  |
| 02\_9 | Комплексне мислення |  |  |  |  |
| 02\_10 | Стійкість до фізичних навантажень |  |  |  |  |
| 02\_11 | Творчі здібності |  |  |  |  |
| 02\_12 | Здатність до критичної оцінки та сприйняття критики на свою адресу |  |  |  |  |
| 02\_13 | Готовність до навчання |  |  |  |  |
| 02\_14 | Мотивація/готовність до роботи |  |  |  |  |
| 02\_15 | Ретельність/акуратність |  |  |  |  |
| 02\_16 | Правильне поводження з грошима |  |  |  |  |
| 02\_17 | Почуття відповідальності |  |  |  |  |
| 02\_18 | Цілеспрямованість/орієнтація на результат |  |  |  |  |
| 02\_19 | Надійність |  |  |  |  |
| **Технічна та методологічна компетентність** |
| 03\_1 | Навички аналізу та вирішення проблем |  |  |  |  |
| 03\_2 | Робота на ПК |  |  |  |  |
| 03\_3 | Планування роботи |  |  |  |  |
| 03\_4 | Здатність до імпровізування |  |  |  |  |
| 03\_5 | Організація догляду за дітьми |  |  |  |  |
| 03\_6 | Клієнтоорієнтованість |  |  |  |  |
| 03\_7 | Математичні/арифметичні здібност |  |  |  |  |
| 03\_8 | Організаційні здібності |  |  |  |  |
| 03\_9 | Педагогічна майстерність |  |  |  |  |
| 03\_10 | Вміння надавати допомогу |  |  |  |  |
| 03\_11 | Просторове мислення/уява |  |  |  |  |
| 03\_12 | Реферування, лекторська діяльність |  |  |  |  |
| 03\_13 | Навички письма (грамотність) |  |  |  |  |
| 03\_14 | Самостійна робота |  |  |  |  |
| 03\_15 | Мовні знання |  |  |  |  |
| 03\_16 | Технічні навички, вмілі руки |  |  |  |  |
| 03\_17 | Вміння вести переговори |  |  |  |  |
| 03\_18 | Наукова робота |  |  |  |  |
| 03\_19 | Менеджмент знань |  |  |  |  |
| 03\_20 | Тайм-менеджмент |  |  |  |  |
| **інтереси**  |
| I\_01 | Загальна ерудиція |  |  |  |  |
| I\_02 | Образотворче мистецтво |  |  |  |  |
| I\_03 | Родина |  |  |  |  |
| I\_04 | Сад, сільське господарство |  |  |  |  |
| I\_05 | Ручна робота, дизайн |  |  |  |  |
| I\_06 | Хоббí |  |  |  |  |
| I\_07 | Музичні здібності |  |  |  |  |
| I\_08 | Політика |  |  |  |  |
| I\_09 | Спорт |  |  |  |  |
| I\_10 | Театр |  |  |  |  |
| I\_11 | Любов до тварин |  |  |  |  |

 **Наступні кроки:**

🞏 Агентство з працевлаштування/Центр зайнятості

🞏 Подальша діагностика компетенцій 🞏 Консультування з питань визнання

🞏 Застосування

🞏 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім'я радника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва та печатка установи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_