

## Checkliste

### „Strukturierung von Reflexions- und Fördergesprächen“

#### Begrüßung

- Kontakt herstellen, Vertrauensbasis schaffen

#### Information über Anlass, Rahmen

- Klärung von Anlass/Anliegen
- Klärung der Ziele des Gesprächs
- Information über zur Verfügung stehende Zeit, Inhalte und Ablauf

#### Ergebnisse der Potenzialanalyse: Selbst- und Fremdeinschätzung - Reflexion

- Selbsteinschätzung der Kompetenzen durch Schüler:in (Selbsteinschätzungsbogen)
- Schilderung der Ergebnisse der Fremdeinschätzung durch Lehrkraft
- Austausch über unterschiedliche Einschätzungen und Erklärungen (Selbst- und Fremdeinschätzungen stehen für sich, keine Kompromisse) / Reflexion
- Zusammenfassung des Gesprächs durch Lehrkraft (Sicherstellen, dass der/die Schüler:in alles verstanden hat und einverstanden ist)
- Unterschrift Lehrkraft und Schüler:in

#### Festlegung der Förderziele und Fördermaßnahmen: Fördervereinbarung

- Gemeinsames Sammeln und Erarbeiten von Wegen zu entsprechenden Zielen unter Berücksichtigung der Realisierbarkeit und der Ressourcen der Förderbeteiligten (Schüler:in, an der Förderung beteiligte Lehrkräfte, Eltern, interne und externe Förderpartner:innen etc.)
- Klare, präzise, positive Förderziele ausarbeiten
- Verantwortlichkeit aller Förderbeteiligten betonen
- Eintragung der Förderziele und -maßnahmen in die Fördervereinbarung
- Zusammenfassung der Vereinbarungen durch Lehrkraft (Sicherstellen, dass der/die Schüler:in alles verstanden hat und damit einverstanden ist)
- Unterschrift von Lehrkraft und Schüler:in
- Aushändigen des Kompetenzprofils und der Fördervereinbarungen an den/die Schüler:in

## Überlegungen zur Fördervereinbarung

- Welche Potenziale bzw. Kompetenzen sollen gefördert werden? (Förderbedarf)
- Was soll durch die Förderung erreicht werden? (Förderziele)
- Wie sollen die Ziele erreicht werden? (Fördermaßnahmen)
- Wer ist für die Umsetzung der Fördermaßnahmen verantwortlich? (Zuständigkeit)
- Welche zusätzlichen personellen Ressourcen gibt es außerhalb der Schule? (Einbindung der Eltern und anderer schulischer Partner:innen, z. B. Coaches, Lernbegleiter:innen)
- Bis wann sollen die einzelnen Ziele erreicht werden? (Zeitplan)
- Wann treffen sich die Lehrkraft und der/die Schüler:in das nächste Mal, um zu besprechen, ob die Förderung funktioniert? (Erfolgskontrolle)

## Verabschiedung

- Rückmeldung zum Gespräch an den/die Schüler:in
  - Rückmeldung zum Gespräch vom/von der Schüler:in
  - Ausblick auf das nächste Treffen
  - Positiver Schlusskommentar
-