

# Prozessbeschreibung (Beispiel)

## Titel des Prozesses:

Bewerbungstraining: Verhalten im Bewerbungsgespräch

## Prozessdefinition

Regelung für die Planung und den Ablauf eines Bewerbungstrainings zum Thema „Verhalten im Bewerbungsgespräch“

## Geltungsbereich

Die Prozessbeschreibung wendet sich an durchführende Lehrkräfte (Klassenlehrer:innen der Klasse 9).

## Ablauf/Regelungen

- Das Bewerbungstraining wird immer im ersten Schulhalbjahr der Klasse 9 durchgeführt.
- Das Training findet in der Firma „Schneider Metallbau GmbH“ in der Hauptstraße 16 statt.
- Ansprechpartner ist Herr Meier (Personalabteilung), Tel.: 01234567890. Der Termin muss mindestens 3 Wochen vorher telefonisch vereinbart werden.
- Nachdem der Termin mit den Schüler:innen und Herrn Meier vereinbart wurde, werden die Schüler:innen im Unterricht auf das Thema „Bewerbungsgespräch“ vorbereitet (siehe Arbeitsmaterial „Wie verhalte ich mich im Bewerbungsgespräch richtig?“).
- Am Tag des Trainings finden sich die Lehrkraft und die Schüler:innen in der Firma bei Herrn Meier ein (2. Stock, Zimmer 213). Die Lehrkraft nimmt die Videokamera der Schule mit zum Training. Zunächst erklärt Herr Meier den Schüler:innen, wie Bewerbungsgespräche bei der Schneider Metallbau GmbH ablaufen. In Rollenspielen werden anschließend mehrere Gespräche mit verschiedenen Schüler:innen durchgeführt. Die Lehrkraft nimmt die Gespräche mit der Videokamera auf. Die Lehrkraft oder ein:e Schüler:in führen Protokoll.
- Direkt im Anschluss oder zeitnah nach dem Training sollte sich die Lehrkraft bei Herrn Meier nochmals bedanken.
- Spätestens eine Woche danach wird das Training im Unterricht nachbereitet und reflektiert. Dazu werden die Videoaufnahmen, das Protokoll und die persönlichen Eindrücke der Schüler:innen herangezogen. Die aufgezeichneten Gespräche werden gemeinsam angeschaut und besprochen, die wichtigsten Verhaltensregeln für Bewerbungsgespräche werden schriftlich zusammengefasst.

## Verantwortlichkeit

Der/Die Klassenlehrer:in ist verantwortlich für die Planung und Nachbereitung des Trainings.  
Während der Durchführung ist er/sie verantwortlich für die Schüler:innen

Herr Meier ist verantwortlich für die inhaltliche Gestaltung des Trainings.

## Anlagen

Arbeitsmaterial „Wie verhalte ich mich im Bewerbungsgespräch richtig?“

---

Datum

---

Unterschrift der beauftragten Person

---

Datum

---

Unterschrift der Schulleitung

---