| **Arbeitsschritt** | **Wer?** | **🗸** |
| --- | --- | --- |
| **1. Ziel der Erhebung klären**Zweck der Evaluation festlegen |  |  |
| **2. Arbeitsrahmen abstecken**Arbeitsstrukturen, Verantwortlichkeiten und zeitlichen Rahmen klären |  |  |
| **3. Evaluationsthemen und Zielgruppe bestimmen**Themen festlegen (z. B. Zusammenarbeit mit Kooperationspartner:innen)Zielgruppe/n (Datenquelle) bestimmen, die befragt werden soll/en (z. B. Schüler:innen, Eltern, Kooperationspartner:innen) |  |  |
| **4. Aufgaben verteilen** Mithilfe von Maßnahmenplänen festlegen: Wer macht was bis wann?Auch: Wie gehen wir mit den Daten um? Wer erhält Einblick (Thema Datenschutz)? |  |  |
| **5. Qualitätskriterien, -indikatoren und -standards sowie Prozessbeschreibungen einbeziehen**Vorhandene Kriterien, Indikatoren und Standards sowie Prozessbeschreibungen bilden die Basis der Evaluation |  |  |
| **6. Auswahl bzw. Erstellung geeigneter Erhebungsinstrumente**Wie wollen wir evaluieren (z. B. mit Fragebogen, Evaluationszielscheibe, Interview etc.)? |  |  |
| **7. Durchführung der Datenerhebung**Befragung der ausgewählten Personen(gruppen) |  |  |
| **8. Auswertung der Daten**Datenreduktion und Herausarbeiten der wesentlichen Ergebnisse in Bezug auf die Fragestellung der Evaluation |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Wer?** | **🗸** |
| **9. Interpretation der Daten**Erst sachliche Beschreibung, dann Interpretation (entscheidende Ergebnisse herausfiltern und bewerten; Ursachen bestimmen) |  |  |
| **10. Rückmeldung/Präsentation der Ergebnisse**Information über Ergebnisse an die Befragten |  |  |
| **11. Dokumentation/Berichterstellung**Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse (für alle Beteiligten zugänglich) |  |  |
| **12. Ableitung von Maßnahmen**Anhand der Ergebnisse: Ableitung von Maßnahmen zur Verbesserung von Schwachstellen |  |  |