# Ziel definieren

* Was will ich wissen?
* Zu welchem Zweck?

# 2. Zielgruppe/Datenquelle festlegen

* Wen will ich befragen? (z. B. Lehrkräfte, Schüler:innen, Eltern)

# 3. Umfang des Fragebogens bestimmen

* Wie viele Einzelfragen soll der Fragebogen umfassen?
* Wie lange soll das Ausfüllen des Fragebogens maximal dauern?

# 4. Inhaltliche Struktur bestimmen

* Welchen übergeordneten Themenbereichen lassen sich die Fragen zuordnen?
* In welcher Reihenfolge sollen die einzelnen Themenbereiche abgefragt werden?

# 5. Fragetypen festlegen

* Offene Fragen, die keine Antwortalternativen vorgeben:

Beispielsweise „Welche Unterrichtsmethoden zur Förderung des selbstgesteuerten Lernens Ihrer Schüler:innen wenden Sie an?“

* Geschlossene Fragen, die Antwortalternativen vorgeben:
* Ja-/Nein-Fragen
* Fragen mit Schätzskalen
* Fragen mit Mehrfachantwort

Eine Mischung aus offenen und geschlossenen Fragen gestaltet den Fragebogen
abwechslungsreich und erbringt zumeist die nützlichsten Ergebnisse.

# 6. Fragen formulieren

* Formulierung offener und geschlossener Fragen

# 7. Instruktion verfassen

* Aufklärung der Befragten über Sinn und Zweck der Befragung
* Anleitung zum Ausfüllen des Fragebogens: verwendete Fragetypen erläutern und Antwortbeispiele geben
* Angabe zur ungefähren Dauer der Bearbeitung
* Hinweis auf Art der Rückgabe der Fragebögen
* gegebenenfalls Zusicherung der Anonymität
* Hinweis auf eine spätere Rückmeldung der Ergebnisse
* Danksagung