

# Schritte bei der Fragebogenerstellung

## 1. Ziel definieren

- Was will ich wissen?
- Zu welchem Zweck?

## 2. Zielgruppe/Datenquelle festlegen

- Wen will ich befragen? (z. B. Lehrkräfte, Schüler:innen, Eltern)

## 3. Umfang des Fragebogens bestimmen

- Wie viele Einzelfragen soll der Fragebogen umfassen?
- Wie lange soll das Ausfüllen des Fragebogens maximal dauern?

## 4. Inhaltliche Struktur bestimmen

- Welchen übergeordneten Themenbereichen lassen sich die Fragen zuordnen?
- In welcher Reihenfolge sollen die einzelnen Themenbereiche abgefragt werden?

## 5. Fragetypen festlegen

- Offene Fragen, die keine Antwortalternativen vorgeben:  
Beispielsweise „Welche Unterrichtsmethoden zur Förderung des selbstgesteuerten Lernens Ihrer Schüler:innen wenden Sie an?“
- Geschlossene Fragen, die Antwortalternativen vorgeben:
  - Ja-/Nein-Fragen
  - Fragen mit Schätzskalen
  - Fragen mit Mehrfachantwort

Eine Mischung aus offenen und geschlossenen Fragen gestaltet den Fragebogen abwechslungsreich und erbringt zumeist die nützlichsten Ergebnisse.

## 6. Fragen formulieren

- Formulierung offener und geschlossener Fragen

## 7. Instruktion verfassen

- Aufklärung der Befragten über Sinn und Zweck der Befragung
  - Anleitung zum Ausfüllen des Fragebogens: verwendete Fragetypen erläutern und Antwortbeispiele geben
  - Angabe zur ungefähren Dauer der Bearbeitung
  - Hinweis auf Art der Rückgabe der Fragebögen
  - gegebenenfalls Zusicherung der Anonymität
  - Hinweis auf eine spätere Rückmeldung der Ergebnisse
  - Danksagung
-