|  |  |
| --- | --- |
| **Notwendige Schritte** | **erledigt** |
| **Vorbereitung** |
| Dem Kollegium wurde der Schwerpunkttag Ökonomie vorgestellt und vorgeschlagen (z. B. in der Gesamtlehrkräftekonferenz). |  |
| Der Termin wurde frühzeitig im Kollegium abgesprochen (z. B. in der Gesamtlehrkräftekonferenz). |  |
| Der endgültige Termin wurde festgelegt. |  |
| Der Termin wurde im Kollegium bekannt gegeben. |  |
| Der Termin wurde den Schüler:innen bekannt gegeben. |  |
| Es wurden Maßnahmen geplant und umgesetzt, um die Schüler:innen für den Schwerpunkttag Ökonomie zu begeistern. |  |
| Eventuell wurden Anregungen zur individuellen Vorbereitung der Kolleg:innen gegeben. |  |
| **Durchführung** |
| Ökonomische Themen wurden in allen Unterrichtsstunden an diesem Tag behandelt. |  |
| Die Lernergebnisse wurden in präsentierbarer Form festgehalten. |  |
| Die Lernergebnisse werden über die nächsten Tage an einem zentralen Ort in der Schule ausgestellt. |  |
| **Nachbereitungsphase** |
| Feedback wurde bei Lehrkräften und den Schüler:innen eingeholt. |  |
| Ein Termin für den nächsten Schwerpunkttag Ökonomie wurde abgesprochen. |  |
| Ein Termin für den nächsten Schwerpunkttag Ökonomie wurde bekannt gegeben.  |  |
| Eine Prozessbeschreibung des Schwerpunkttags Ökonomie wurde erstellt bzw. ergänzt. |  |