

Schwerpunkttag Ökonomie –

Lehrkräftecheckliste

Notwendige Schritte	erledigt
Vorbereitung	
Dem Kollegium wurde der Schwerpunkttag Ökonomie vorgestellt und vorgeschlagen (z. B. in der Gesamtlehrkräftekonferenz).	
Der Termin wurde frühzeitig im Kollegium abgesprochen (z. B. in der Gesamtlehrkräftekonferenz).	
Der endgültige Termin wurde festgelegt.	
Der Termin wurde im Kollegium bekannt gegeben.	
Der Termin wurde den Schüler:innen bekannt gegeben.	
Es wurden Maßnahmen geplant und umgesetzt, um die Schüler:innen für den Schwerpunkttag Ökonomie zu begeistern.	
Eventuell wurden Anregungen zur individuellen Vorbereitung der Kolleg:innen gegeben.	
Durchführung	
Ökonomische Themen wurden in allen Unterrichtsstunden an diesem Tag behandelt.	
Die Lernergebnisse wurden in präsentierbarer Form festgehalten.	
Die Lernergebnisse werden über die nächsten Tage an einem zentralen Ort in der Schule ausgestellt.	
Nachbereitungsphase	
Feedback wurde bei Lehrkräften und den Schüler:innen eingeholt.	
Ein Termin für den nächsten Schwerpunkttag Ökonomie wurde abgesprochen.	
Ein Termin für den nächsten Schwerpunkttag Ökonomie wurde bekannt gegeben.	
Eine Prozessbeschreibung des Schwerpunkttags Ökonomie wurde erstellt bzw. ergänzt.	