

# Schüler:innenfirma –

## Lehrkräftecheckliste zur Gründung

Notwendige Schritte	erledigt
Eine Gründungsgruppe bilden: Eine Gruppe von interessierten Schüler:innen und Lehrkräften hat sich zusammengefunden.	
Eine Lehrkraft wurde als verantwortliche Projektleitung ausgewählt.	
Die Idee ist der Schulleitung vorgestellt worden.	
Die Schulleitung befürwortet und genehmigt die grundsätzliche Idee einer Schüler:innenfirma.	
Die Erziehungsberechtigten geben ihr Einverständnis zum Projekt.	
Geschäftsideen wurden gesammelt.	
Die am besten umsetzbare Idee wurde ausgewählt.	
Die ausgewählte Idee wurde von der Schulleitung genehmigt.	
Der Name der Schüler:innenfirma wurde festgelegt.	
Die Rechtsform der Schüler:innenfirma wurde festgelegt.	
Die Abteilungen wurden gebildet.	
Die Aufgaben wurden klar verteilt (Aufgabenbeschreibungen).	
Rechtsstatus: Die Schüler:innenfirma wurde als Schulprojekt definiert.	
Die Umsatzsteuerpflicht ist geklärt (dazu ggfs. als Projekt des Fördervereins der Schule firmieren).	
Ein Kooperationsvertrag zwischen der Schüler:innenfirma und der Schulleitung wurde abgeschlossen.	
Der Projektstatus der Schüler:innenfirma ist definiert.	
Die Raumnutzung in der Schule und die Schlüsselvergabe sind geklärt.	
Die Materialfreigabe ist festgelegt.	
Die Verantwortlichen für das Geschäftskonto der Schüler:innenfirma sind bestimmt.	
Ein Businessplan (genaue Darlegung der Geschäftspläne und deren Umsetzung) ist erstellt.	
Ein Liquiditätsplan (Aufstellung der benötigten und der vorhandenen Geldbeträge sowie der Beschaffungsmöglichkeiten weiterer Beträge) ist erstellt.	
Die Arbeitsverträge für die internen Mitarbeitenden sind erstellt.	
Die Kooperationsverträge mit den externen Partner:innen sind erstellt.	
Die Arbeit in der Schüler:innenfirma wird aufgenommen.	