# Verantwortlich:

im Betrieb: Name: Tel.:

in der Schule: Name: Tel.:

|  |  |
| --- | --- |
| Notwendige Schritte | erledigt |
| Vorbereitungsphase | |
| Das innerbetriebliche Ziel der Besichtigung ist festgelegt. |  |
| Die Ziele der Besichtigung sind mit der Lehrkraft vereinbart. |  |
| Die Hauptverantwortlichen für die Organisation sind festgelegt. |  |
| **Folgende organisatorische Absprachen mit der Lehrkraft sind getroffen:** | |
| Ein Termin für eine Vorerkundung durch die Lehrkraft ist festgelegt. |  |
| Ein Termin für die Betriebserkundung wird mit der Lehrkraft festgelegt. |  |
| Die Aufgaben während der Erkundung sind zwischen Lehrkraft und Betrieb aufgeteilt. |  |
| Ein Ablauf für die Erkundung wurde mit der Lehrkraft festgelegt. |  |
| Die Anzahl der notwendigen Betreuer:innen aufseiten der Schule und des Betriebs wurde festgelegt. |  |
| Die Vorsichtsmaßnahmen wurden abgeklärt. |  |
| Termin und Ort für die Nachbesprechung wurden festgelegt. |  |
| Informationsmaterial über den Betrieb wurde für die Lehrkräfte und Schüler:innen bereitgestellt. |  |
| Mitarbeiter:innen, die direkt in die Erkundung der Schüler:innen eingebunden sind, wurden über den Besuch und ihre Rolle dabei informiert. |  |
| Mitarbeiter:innen, die nicht direkt in die Erkundung der Schüler eingebunden sind, wurden über deren Besuch informiert: z. B. Pförtner:in, Werkschutz, Betriebsleiter:in. |  |
| Erforderliche Schutz- und Sicherheitsmaterialien sind bereitgestellt. |  |
| Räumlichkeiten für den Empfang und die Diskussion wurden ausgewählt. |  |
| Die Verpflegung der Schüler:innen wurde mit der Lehrkraft abgesprochen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Durchführungsphase | |
| Die Schüler:innen und die Lehrkraft wurden freundlich empfangen. |  |
| Der Betrieb und an der Erkundigung beteiligte Mitarbeiter:innen wurden vorgestellt. |  |
| Eine Gruppeneinteilung wurde vorgenommen. |  |
| Die Vorsichtsmaßnahmen wurden erläutert. |  |
| Informationsquellen wurden bereitgestellt. |  |
| Fragen wurden beantwortet. |  |
| Probleme wurden geklärt. |  |
| Nachbereitungsphase | |
| In einer Nachbesprechung mit der Lehrkraft wurde Feedback über Organisation, Ablauf und Gesamteindruck eingeholt. |  |
| Ein Termin für die Ergebnispräsentation der Schüler:innen im Unterricht wurde festgelegt. |  |