

# Betriebspraktikum – Lehrkräftecheckliste

Verantwortlich:

in der Schule: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Notwendige Schritte	erledigt
<b>Vorbereitungsphase</b>	
Die Schüler:innen wurden zu Beginn des Schuljahres über das Praktikum informiert.	
Die Eltern wurden ( z. B. am ersten Elternabend des Schuljahres) über das Praktikum informiert.	
Die Ziele des Betriebspraktikums sind festgelegt.	
Die notwendigen Kompetenzen sind geübt (z. B. Selbsteinschätzung, Recherche, Bewerbung, Beobachtungs- und Befragungstechniken).	
Alle Schüler:innen wurden bei der Auswahl einer Praktikumsbranche in angemessener Intensität begleitet.	
Alle Schüler:innen wissen, in welcher Branche sie ein Praktikum machen möchten.	
Alle Schüler:innen wurden bei der Suche nach einer Praktikumsstelle in angemessener Intensität unterstützt.	
Den Schüler:innen wurde der Projektauftrag mitgeteilt.	
Den Schüler:innen wurden die organisatorischen Rahmenbedingungen mitgeteilt.	
Alle Schüler:innen haben einen Praktikumsplatz.	
Alle Schüler:innen haben eine:n feste:n Praktikumsbetreuer:in.	
Die Lehrkraft kennt die Praktikumsstellen und die Praktikumsbetreuer:innen.	
Die Lehrkraft nimmt ggf. Kontakt mit den Praktikumsbetreuer:innen auf.	
Den Schüler:innen wurden die inhaltlichen und formalen Richtlinien für den Praktikumsbericht mitgeteilt.	
Die Schüler:innen haben den Auftrag erhalten, ihre Tätigkeiten während des Praktikums zu protokollieren.	
Die Schüler:innen haben sich mit ihren Erwartungen an das Praktikum auseinandergesetzt.	
Die Schüler:innen haben ihre Erwartungen an das Praktikum dokumentiert.	

<b>Durchführungsphase</b>	
Alle Praktika der Schüler:innen verlaufen positiv.	
Alle Schüler:innen wurden einmal im Betrieb besucht.	
Die Fremdeinschätzung der/des Praktikumsbetreuenden über den/die Schüler:in wurde eingeholt.	
<b>Nachbereitungsphase</b>	
Jede:r Schüler:in hatte ein Rückmeldegespräch mit dem/der Praktikumsbetreuer:in.	
Alle Praktikumsstellen haben den Praktikant:innen Praktikumszeugnisse ausgestellt.	
Alle Schüler:innen haben einen Praktikumsbericht geschrieben.	
Fakultativ: Alle Schüler:innen haben ihren Praktikumsbericht mit einem Dankschreiben bei ihrer Praktikumsstelle abgegeben.	
Alle Schüler:innen haben ihren Praktikumsbericht bei der Lehrkraft abgegeben.	
Die Praktikumsberichte wurden korrigiert.	
Die Praktikumsberichte wurden zurückgegeben.	
Die Ergebnisse der Praktika wurden in der Klasse vorgestellt und in den Unterricht einbezogen.	
Die Erfahrungen aus den Praktika wurden im Unterricht im Hinblick auf die Stärken und Schwächen sowie die Berufsentscheidung der Schüler:innen diskutiert.	
Die Ergebnisse der Praktika wurden in der Schule vorgestellt.	
Das Feedback der Praktikumsbetreuer:innen wurde eingeholt.	
Prozessbeschreibungen für Betriebspraktika wurden erstellt oder aufgrund des Feedbacks ergänzt.	