

# Betriebspraktikum – Praktikumsbericht

In einem Praktikumsbericht werden die Aufgaben im Praktikum, der Ablauf an sich und persönliche Eindrücke und Erfahrungen beschrieben. Ziel ist es, das Wichtigste aus dem Praktikum zusammenzufassen und ein Fazit zu ziehen.

Häufig haben Praktikumsberichte folgenden Aufbau:

- Deckblatt mit persönlichen Angaben sowie Ort und Zeitraum des Praktikums
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Einleitung mit Vorstellung des Betriebs, des Berufsfeldes und einer Begründung für die Auswahl des Praktikumsplatzes
- Hauptteil mit Beschreibung des Praktikums, der Tätigkeitsfelder und Anforderungen
- Ggfs. Beschreibung der einzelnen Arbeitstage in Form eines Tagebuchs
- Schlussteil mit Reflexion, kurzer Zusammenfassung und Fazit

## Inhalt: Was gehört in meinen Praktikumsbericht?

- Kurze Auflistung meiner Erwartungen vor meinem Praktikum
- Beschreibung des Betriebs, in dem ich mein Praktikum durchgeführt habe
  - Name, Unternehmensform und Standort
  - Wie viele Mitarbeiter:innen sind tätig? Wie viele Ausbildungsplätze werden bereitgestellt?
  - In welche Geschäftsbereiche gliedert sich das Unternehmen?
  - Welche Produkte oder Dienstleistungen werden angeboten?
  - Welche Bedeutung hat das Unternehmen für die Region?
- Beschreibung des Berufsfelds
  - Welches Berufsfeld habe ich mir ausgesucht?
  - Welche Aufgaben umfasst der ausgesuchte Beruf?
  - Welche Werkzeuge/Hilfsmittel werden gebraucht?
  - Welche Kenntnisse und Fähigkeiten werden vorausgesetzt?
  - Wie sieht die Ausbildung in dem Beruf aus?
  - Welche Voraussetzungen (Notendurchschnitt, Schlüsselqualifikationen) brauche ich für diesen Beruf?
- Mein Tagebuch
  - Beschreibung meiner Tätigkeiten: Wie sah ein typischer Arbeitstag aus? Z. B. als exemplarische Darstellung und Analyse eines Tages bzw. einer Aufgabe

- Welche Arbeitszeiten/Arbeitsbedingungen hatte ich?
  
  - **Passung**
    - Wie passen die Tätigkeiten und Anforderungen zu meinen Interessen und Fähigkeiten?
    - Was hat mir Spaß gemacht? Was hat mich gestört?
    - Welche Aufgaben sind mir leichtgefallen, welche schwer?
    - Was habe ich gelernt?
    - Gibt es Bereiche, die ich gerne vertiefen möchte?
    - Welche Kenntnisse aus dem Unterricht waren nützlich? Welche Kenntnisse und Fähigkeiten haben gefehlt?
  
  - **Abschließende Bewertung**
    - Welche Fragen sind offengeblieben?
    - Sind meine Erwartungen erfüllt worden?
    - Was hat mir besonders gefallen?
    - Was könnte verbessert werden?
    - Würde ich diesen Praktikumsplatz weiterempfehlen?
    - Möchte ich in diesem Beruf arbeiten?
    - Welche weiteren Schritte muss ich dazu einleiten?
    - Welche weiteren Informationen muss ich wie einholen?
-