



Lehrkräftebetriebspraktikum –

Lehrkräftecheckliste

Kapitel 4.3.6

Die Checkliste dient lediglich als Vorlage und kann von Ihnen angepasst/verändert werden.
Zur inhaltlichen Planung eines Lehrkräftebetriebspraktikums sind die Leitfragen auf der Seite „UnternehmensPraktika für Lehrkräfte“ von SCHULEWIRTSCHAFT eine wertvolle Unterstützung.

Verantwortlich:

in der Schule: _____ Name: _____ Tel.: _____

Notwendige Schritte	erledigt
Vorbereitungsphase	
Kontakte zu regionalen Betrieben/der Wirtschaft wurden geknüpft (z. B. über die regionale Presse/Stellenausschreibungen etc.).	
Die Lehrkräftebetriebspraktika sind inhaltlich vorbereitet und Fragestellungen geklärt.	
Eine Arbeitsgruppe wurde gegründet (ggfs.), um die Praktika zu koordinieren und zu planen.	
Die Ziele, Inhalte und der Ablauf des Praktikums wurden mit der Unternehmensleitung/den Ansprechpartner:innen im Betrieb abgesprochen.	
Ein Rundgang durch den Betrieb hat stattgefunden.	
Die Arbeitseinsätze sind geklärt.	
Die Arbeitszeiten sind geklärt.	
Die Erwartungen an das Praktikum wurden schriftlich fixiert.	
Durchführungsphase	
Notizen bzw. ein Protokoll wurden erstellt.	
Ein Praktikumsbericht ist angefertigt.	
Nachbereitungsphase	
Die eigenen Erfahrungen wurden reflektiert und mit den vorher festgehaltenen Erwartungen verglichen.	
Die eigenen Erfahrungen wurden für den eigenen Unterricht aufgearbeitet.	
Es fand ein Austausch mit anderen Lehrkräftepraktikant:innen statt und die Eindrücke wurden gemeinsam in den Unterricht integriert.	
Zusammen mit Firmenvertreter:innen wurden Eindrücke ausgetauscht.	
Firmenvertreter:innen wurden in den Unterricht eingeladen.	
Eine gemeinsame Diskussion in der Klasse über Praktika wurde geführt.	
Ein Dankschreiben wurde an den Betrieb gesandt.	